

Zatwierdzam

Gdynia, 04 maja 2017 r.

.....

## **Penta Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Władysława IV 43

tel. 58 620 66 99

**81-395 Gdynia**

**fax. 58 620 66 99**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

**stworzenia i wdrożenia innowacyjnej platformy informatycznej  
wykorzystującej metody sztucznej inteligencji**

## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Penta” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Władysława IV 43  
81-395 Gdynia

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu zasady konkurencyjności tj. z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie **innowacyjnej platformy informatycznej wykorzystującej metody sztucznej inteligencji**.
2. Szczegółowe zestawienie planowanych do zakupu usług i rozwiązań informatycznych znajduje się w Załączniku nr 1a do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ. Załącznik, który udostępniony zostanie indywidualnie po podpisaniu przez potencjalnego Wykonawcę **Umowy o poufności** stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

**Kod CPV 72260000-5**

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia: do dnia **15.09.2017 r.**

## Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki:
  - 1.1. Posiada uprawnienie do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Spełnienie powyższych warunków zostanie zweryfikowane na podstawie Oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania w języku polskim w formie pisemnej lub faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Umowa o poufności, o której mowa w Rozdziale III punkt 3 zostanie podpisana z Wykonawcą po zgłoszeniu się do Zamawiającego drogą pocztową. Po przesłaniu do Zamawiającego drogą pocztową uzupełnionej o dane Wykonawcy oraz podpisanej umowy o poufności w 2 egzemplarzach Zamawiający odeśle do Wykonawcy 1 egzemplarz ww. umowy.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem danego terminu i zastała niezwłocznie potwierdzona pismem.
4. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia przekazywane są w języku polskim przez strony postępowania w formie pisemnej.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej, drogą telefoniczną.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.penta.com.pl](http://www.penta.com.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
7. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.penta.com.pl](http://www.penta.com.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy SIWZ. Na stronach tych Zamawiający będzie także publikował:

- zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym w szczególności: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniem Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania; zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
  9. Zamawiający podaje niżej następujące informacje związane z porozumiewaniem się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Radosław Nowak (Radoslaw.Nowak@penta.com.pl)

faks do korespondencji: 58 620-66-99

Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty lub składana w sekretariacie Penta, Gdynia 81-395, ul. Władysława IV 43

Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta zostanie sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ceny należy podawać zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, którego wzór Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć kosztorys stanowiący załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

3. Wykonawca załączy do Formularza ofertowego „Koncept projektu informatycznego”, który zobowiązany jest stworzyć we własnym zakresie. Niezłożenie konceptu projektu informatycznego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Oferta zostanie złożona w oryginale i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późniejszymi zmianami).
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko przez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

## **Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Miejsce składania ofert:

„Penta” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Władysława IV 43  
81-395 Gdynia

Czas urzędowania firmy Penta: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta cenowa dla Zapytania ofertowego dot. stworzenia i wdrożenia innowacyjnej platformy

informatycznej wykorzystującej metody sztucznej inteligencji” w nieprzekraczalnym terminie do 05.06.2017 r. do godz. 10.00

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2017 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Gdynia, ul. Władysława IV 43 w Sekretariacie firmy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Komisja sprawdzi terminowość złożenia ofert. Komisja odczyta z treści „Formularza ofertowego”: nazwę i adres oferenta oraz oferowane ceny netto. Na tym zakończy się część jawna posiedzenia Komisji.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informacje, o których mowa w ust. 5.

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
3. Sposób przedstawienia ceny oferty:
  - 3.1. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3.2. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny netto wyliczonej w kosztorysie – załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
  - 3.3. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w ofercie a ceną wynikającą z kosztorysu, za cenę oferty uznaje się cenę podaną w kosztorysie (zał. 1 do Formularza Ofertowego).
  - 3.4. Wnioskodawca określi okres gwarancji w miejscu wyznaczonym w Formularzu ofertowym.
  - 3.5. Wnioskodawca określi okres wsparcia technicznego w miejscu wyznaczonym w Formularzu ofertowym.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium	Waga
1. Cena netto ogółem	50 %
2. Okres gwarancji w miesiącach (umownie okres gwarancji będzie liczony w miesiącach od dnia wystawienia ostatniej faktury)	15 %
3. Okres wsparcia technicznego – okres obejmujący bezpłatne wsparcie instalacyjno-obsługowe – help-desk (umownie okres wsparcia technicznego będzie liczony w miesiącach od dnia wystawienia ostatniej faktury)	15 %
4. Koncepcja projektu informatycznego	20 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione w pkt. 1.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Ocena konceptu projektu informatycznego zostanie dokonana zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
5. Przy ocenie oferty, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt).
6. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
- 1) Punkty w ramach kryterium *cenny netto ogółem* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 50\%$$

$C_n$  – liczba punktów ocenianej oferty,

$C_{\min}$  – cena netto ogółem oferty najtańszej,



$C_{\text{bad}}$  – cena netto ogółem oferty badanej.

- 2) Punkty w ramach kryterium *okres gwarancji w miesiącach* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$G_n = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 15\%$$

$G_n$  – liczba punktów ocenianej oferty,

$G_{\text{max}}$  – okres gwarancji maksymalnej wśród ofert,

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji oferty badanej.

- 3) Punkty w ramach kryterium *okres wsparcia technicznego w miesiącach* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$WT_n = \frac{WT_{\text{bad}}}{WT_{\text{max}}} \times 100 \times 15\%$$

$WT_n$  – liczba punktów ocenianej oferty,

$WT_{\text{max}}$  – okres wsparcia technicznego maksymalnego wśród ofert,

$WT_{\text{bad}}$  – okres wsparcia technicznego oferty badanej.

- 4) Punkty w ramach kryterium *Koncepcji projektu informatycznego* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$KR_n = \frac{KR_{\text{bad}}}{KR_{\text{max}}} \times 100 \times 20\%$$

$KR_n$  – liczba punktów ocenianej oferty,

$KR_{\text{max}}$  – maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów (20),

$KR_{\text{bad}}$  – liczba punktów koncepcji projektu informatycznego oferty badanej.

7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów ( $P_i$ ).
8. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o równej ilości punktów, Zamawiający wezwie wszystkich oferentów do złożenia ofert dodatkowych celem zmodyfikowania wcześniejszej propozycji.
10. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach oraz nie może skrócić okresu gwarancji oraz okresu wsparcia technicznego deklarowanego w złożonych ofertach.
11. Oferenci są zobligowani na wezwanie Zamawiającego (tryb postępowania określony w załączniku nr 5 do SIWZ „Regulaminie prezentacji”) stawić się na prezentację rozwiązań zaprezentowanych przez nich w „Koncepcji projektu informatycznego” (programowych, technicznych, organizacyjnych etc.). Nie stawienie się na prezentacji przez Oferenta skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
12. Dodatkowe warunki wyboru wykonawcy:
  - 12.1. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty (tj. oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów i została wybrana jako oferta wygrywająca) jest wyższa niż kwota szacunkowa przewidziana na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji cenowych z Wszystkimi oferentami, którzy złożyli ważne oferty.
  - 12.2. W sytuacji kiedy negocjacje nie przyniosą zamierzonego skutku, lub jeśli zamawiający nie będzie mógł przeznaczyć dodatkowych środków na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione i przeprowadzone powtórnie.

## **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym „Wzorem Umowy” stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. O miejscu i dokładnym terminie (min. 5 dni od daty przeprowadzenia wyboru) podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia winna stanowić równowartość zaakceptowanej przez Zamawiającego oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy odpowiadający 10% wartości przedmiotu umowy w formie pieniężnej (na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego) lub w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Termin zabezpieczenia winien obejmować również okres gwarancyjny, o którym mowa w umowie (Załącznik nr do SIWZ)
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania lub wyznaczenia osób podpisujących umowę.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich składania.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Lista załączników:

- 1a. Zestawienie zakupów
- 1b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Ocena konceptu projektu informatycznego
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy
5. Regulamin prezentacji Konceptu projektu informatycznego
6. Umowa o zachowaniu poufności